

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W RYBNIKU
44-200 Rybnik, ul. Jankowicka 49

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(Zwana dalej SIWZ)

**„Remont nawierzchni jezdni w ciągu drogi powiatowej nr 5601S ulicy Głównej
w Jejkowicach”**

Sporządziła: mgr inż. Dominika Skowronek

Zatwierdził
Dyrektor ZDP Rybnik
inż. Bernard Simon

Dnia: 11.07.2018 r.

SPIS TREŚCI:

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO	3
II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.....	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	7
V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	7
VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.....	9
VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIDCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STORNY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO	12
VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	14
IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	15
X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	15
XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE MIEJSCA, TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	17
XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY	18
XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.....	19
XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	23
XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	23
XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	25
XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.....	26
XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	26
XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	26
XX. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO – KLAUZULA INFORMACYJNA	27
SPIS ZAŁĄCZNIKÓW	29

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Nazwa: ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W RYBNIKU
REGON: 276285655
Adres: ul. Jankowicka 49, 44-200 Rybnik
tel. (32) 422 74 78, (32) 422 78 74
fax. (32) 422 74 79
e-mail: zdp@powaitrybnicki.pl
adres strony internetowej: www.bip.zdp.powiatrybnicki.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z p. zm.).
2. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane zostało pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w punkcie 1.
3. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostało zastosowane pojęcie „SIWZ” lub „Specyfikacja” należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest remont odcinka drogi powiatowej nr 5601S ulicy Głównej w Jejkowicach. Km um. 0+000 przyjęto na początku mostu na potoku Gzel, początek odcinka remontu od km um. 0+058 do granicy administracyjnej miasta Rybnik w km um. 0+322. Odcinek o łącznej długości 264 m.
 - 1.1. Zakres robót obejmuje m.in.:
 - a. Frezowanie nawierzchni jezdni bitumicznej na zimno, średnią głębokość 5 cm na odcinku od km 0+058 do km 0+322 celem wyrównania profilu podłużnego i poprzecznego 2096 m²
 - b. Regulacja pionowa zjazdu gospodarczego w km 0+240 strona prawa z kostki brukowej betonowej wraz z krawężnikiem i obrzeżem (regulacja pionowa, kostka brukowa z odzysku)
 - c. Regulacja pionowa istniejących studni rewizyjnych na istniejącej kanalizacji deszczowej po stronie lewej 2 szt.
 - d. Montaż typowych studzienek ściekowych z osadnikami po stronie lewej i prawej wykazanych na Planie sytuacyjnym – Rysunek nr 2 3 szt.
 - e. Regulacja pionowa istniejących studzienek ściekowych po stronie lewej i prawej wykazanych na Planie sytuacyjnym – Rysunek nr 2 4 szt.
 - f. Wymiana nawierzchni istniejącego chodnika na nawierzchnię z kostki brukowej betonowej na podbudowie o grubości 20 cm z tłuczni kamienno o uziarnieniu 0 – 31,5 mm z krawężnikiem kamiennym granitowym i obrzeżem 380 m²

betonowym po stronie lewej na odcinku od km 0+071,50 do km 0+322

- | | | |
|----|---|---------------------|
| g. | Ułożenie warstwy przeciwspekaniowej z geowłókniny polipropylenowej z włókien ciągłych dodatkowo wzmocnionych włóknem szklanym wraz z skropieniem międzywarstwowym asfaltem drogowym | 1913 m ² |
| h. | Wykonanie warstwy wiążącej o grubości 6 cm z masy mineralno-asfaltowej, grysowej standard I AC 16W 50/70 wraz z skropieniem międzywarstwowym asfaltem drogowym | 2120 m ² |
| i. | Wykonanie warstwy ścieralnej o grubości 4 cm z masy mineralno-asfaltowej, grysowej standard I AC 11S 50/70 wraz z skropieniem międzywarstwowym asfaltem drogowym | 2120 m ² |

- 1.2. Powyższe zapisy i ilości wyszczególniają ważniejsze pozycje występujące w projekcie, opisane w wersji skróconej, celem orientacji co do zakresu robót.

Opis ten nie powiela przedmiaru robót ani nie uwzględnia pełnego zakresu prac przewidzianego projektem.

Szczegóły dotyczące opisu przedmiotu zamówienia, zakresu robót, konstrukcji oraz technologii wykonania i odbioru robót zawierają: **Dokumentacja projektowa** (Załącznik nr 10 do SIWZ) wraz ze **Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót** (Załącznik nr 11 do SIWZ) a także **Przedmiar robót** (Załącznik nr 12 do SIWZ).

Dołączony przedmiar robót stanowi materiał pomocniczy do wyceny. Przedmiar robót nie stanowi samodzielnej podstawy wyceny robót. Pozycje należy zestawiać z dokumentacją projektową i Specyfikacjami Technicznymi.

2. Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika zamówień - Kody CPV:

45233140-2	Roboty drogowe
45233200-1	Roboty w zakresie różnych nawierzchni
45233222-1	Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania
45233220-7	Roboty w zakresie nawierzchni dróg

3. Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

- 3.1. Wszystkie nazwy produktów i materiałów przywołane w niniejszej specyfikacji służą jedynie ustaleniu wymaganego standardu.

UWAGA: Wszystkie wymienione w dokumentach materiały opatrzone nazwami mają na celu określenie wymaganych minimalnych parametrów co oznacza, że zamawiający dopuszcza materiały innych producentów pod warunkiem spełnienia przez nie minimalnych parametrów.

Informujemy, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy, wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisanymi przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

Za produkt równoważny Zamawiający uzna jedynie taki, który ma tożsame lub nie gorsze parametry jakościowe i użytkowe w stosunku do opisanego.

- 3.2. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez wykonawcę. Materiały te powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1570 z p. zm.) oraz wymaganiom określonym w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót.

- 3.3. Przedmiot zamówienia może być rozliczany fakturami częściowymi na podstawie protokołów odbioru robót podpisanych przez kierownika robót oraz przedstawiciela wyznaczonego przez zamawiającego do nadzorowania robót.
Faktury częściowe nie mogą przekroczyć 80 % ceny ofertowej robót.
Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą końcową wystawioną po podpisaniu protokołu końcowego robót budowlanych przez kierownika robót oraz przedstawiciela wyznaczonego przez zamawiającego do nadzorowania robót.
Zasady rozliczania i sposób fakturowania określone zostały w § 9 załącznika nr 8 do SIWZ tj. „Istotnych postanowieniach warunków umowy”.
- 3.4. Roboty powinny być prowadzone w sposób zapewniający przejazd i dojście do obiektów zlokalizowanych w rejonie skrzyżowań.
- 3.5. Przed przystąpieniem do robót, wykonawca na własny koszt zobowiązany jest do opracowania i uzyskania zatwierdzenia projektu zmiany organizacji ruchu na czas prowadzenia robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonania nadzoru nad tym zarządzaniem (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 784).
Do Wykonawcy należy również wprowadzenie organizacji ruchu, koszt oznakowania robót i utrzymywanie go w należyтым stanie przez cały okres trwania robót.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza zamknięcia drogi na czas prowadzenia robót.
- 3.7. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie udzieli zamawiającemu gwarancji zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ. Minimalny wymagany przez zamawiającego okres gwarancji na roboty objęte niniejszym zamówieniem wynosi 48 miesięcy tj. 4 lata licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

UWAGA: Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji, przedłużając okres minimalny 48 miesięcy (4 lata) o dodatkowe 24 miesiące (2 lata) co będzie uwzględnione podczas oceny i badania ofert na zasadach określonych w sekcji XIII „Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert”.

Wykonawca składając ofertę akceptuje oświadczenie gwarancyjne stanowiące załącznik nr 9 do SIWZ, w którym określono zakres gwarancji i uprawnienia zamawiającego oraz obowiązki gwaranta.

UWAGA: Udzielając gwarancji wykonawca zapewnia bezpłatne czynności przeglądów gwarancyjnych w okresie udzielonej gwarancji na cały przedmiot zamówienia w związku z czym koszt ten powinien zostać uwzględniony w wynagrodzeniu.

Przeglądy będą odbywały się minimum raz w roku, chyba że gwarancja producenta danego materiału wymaga częstszych przeglądów gwarancyjnych.

4. Informacje dotyczące podwykonawstwa

- 4.1. Umowa o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy i roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez zamawiającego wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo zostały zawarte w „Istotnych postanowieniach warunków umowy” stanowiących załącznik nr 8 do SIWZ.

- 4.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców.

- 4.3. Wykonawca jest obowiązany wskazać w formularzu ofertowym (Załączniki nr 1 do SIWZ) części (zakresu) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcą i podać nazwę firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców:

- a. W przypadku podpisania umowy wykonawca będzie obowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał (o ile są już znane) nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w roboty budowlane.

Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszystkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

Wykonawca będzie obowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143b ustawy Pzp.

- b. Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca obowiązany jest wskazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są w „Istotnych postanowieniach warunków umowy” (Załączniki nr 8 do SIWZ).

5. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

- 5.1. Na podstawie art. 29 ust 3a ustawy Pzp zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- pracownicy fizyczni wykonujący prace rozbiórkowe,
- pracownicy fizyczni wykonujący warstwy konstrukcyjne chodnika i nawierzchni jezdni,
- pracownicy fizyczni wykonujący prace brukarskie,
- pracownicy fizyczni wykonujący prace związane z układaniem warstw bitumicznych,

jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – wykonawca jest obowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

Sposób dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez zamawiającego zawarto w §15 „Istotnych postanowień warunków umowy” (Załącznik nr 8 do SIWZ).

6. Pozostałe informacje

- 6.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

- 6.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

- 6.3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

- 6.4. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
- 6.5. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 6.6. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 6.7. Zamawiający **nie przewiduje** dokonywania rozliczeń w walutach obcych.
Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
- 6.8. Zamawiający **nie przewiduje** dokonania zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia – do **77 dni** od daty podpisania umowy.

UWAGA: Termin wykonania będzie oceniany w kryterium oceny ofert na zasadach określonych w sekcji XIII „Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert”.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:
 - a. Spełniają warunki udziału w postępowaniu o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c. Zdolności technicznej lub zawodowej,określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 3.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3.2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 3.4. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

- 3.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4. Określenie warunków udziału w postępowaniu

- 4.1. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (sekcja V pkt. 2.a.) – zamawiający nie określa warunku.
- 4.2. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej (sekcja V pkt. 2.b.) – zamawiający nie określa warunku.
- 4.3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej (sekcja V pkt. 2.c.) – zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
- a. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zamówienia (roboty budowlane) polegające na remontcie, przebudowie, rozbudowie lub budowie drogi o nawierzchni bitumicznej o wartości co najmniej 250 000,00 złotych brutto każda (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

UWAGA: warunek udziału w postępowaniu musi być spełniony: przez wykonawcę samodzielnie lub przez minimum jeden podmiot udostępniający doświadczenie (podwykonawcę) samodzielnie, a w przypadku wykonawców występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z wykonawców.

Nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) wyżej wymienionego doświadczenia w ramach doświadczenia różnych podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia.

UWAGA: jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu kwoty będą wyrażane w walucie obcej wówczas zostaną one przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- b. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje osobami do realizacji zamówienia, w tym co najmniej:
- 1 osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika robót budowlanych, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń albo posiadającą odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, która posiada doświadczenie zawodowe (pełniła funkcje kierownika budowy lub robót budowlanych) w kierowaniu co najmniej 1 robotą budowlaną, polegającą na remoncie, przebudowie, rozbudowie, budowie drogi o nawierzchni bitumicznej o wartości co najmniej 250 000,00 zł brutto.

Zgodnie z zasadami określonymi we właściwych przepisach, zamawiający dopuszcza także pełnienie ww. funkcji przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 65).

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach

technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

- 5.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ). Zobowiązanie winno być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca zgodnie z odpowiednim aktem rejestracyjnym.
- 5.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.4. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a. Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
 - b. Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o zamówienia publiczne.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJACYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty należy dołączyć, aktualne na dzień składania ofert:
 - a. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (wzór wg załącznika nr 2 do SIWZ);
 - b. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia** (wzór wg Załącznika nr 3 do SIWZ).
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (wzór wg załącznika nr 7 do SIWZ).
3. **Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii** w sytuacji:
 - a. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,

- b. Podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą przez osobę, dla której prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą – pełnomocnictwo do podpisania oferty.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a ustawy Pzp, **minimum jeden wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie** wskazane w warunku udziału w postępowaniu.
- 4.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 składa **każdy z wykonawców** wspólnie ubiegający się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1, **dla każdego z tych podmiotów odrębnie**.

UWAGA: do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla zamawiającego w myśli art. 26 ust. 6 ustawy Pzp. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.

6. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu

- 6.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni** terminie, **aktualnych na dzień złożenia** oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- a. **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonywania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (wzór wg załącznika nr 5 do SIWZ).

UWAGA: W wykazie robót budowlanych należy wskazać tylko te roboty, które potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w sekcji V pkt. 4.3.a. SIWZ.

- b. Załączonych do wykazu, o którym mowa w pkt. 6.1.a. **dowodów** określających, czy roboty te zostały wykonane należycie, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

UWAGA: Dowodami, o których mowa są: **referencje** lub **inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

UWAGA: W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

- c. **Wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania ww. osobami, potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w sekcji V pkt 4.3.b. SIWZ (wzór wg załącznika nr 6 do SIWZ)
 - d. W sytuacji, o której mowa w sekcji V pkt 5 SIWZ tj. gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór wg załącznika nr 7 do SIWZ). Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia dokumentów tego podmiotu, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których wykonawca polegał, w celu wykazania spełniania tych warunków.
- 6.2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w pkt. 6.1.b. na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego – w celu umożliwienia ich identyfikacji.**
7. Brak podstaw do wykluczenia
- 7.1. Wykonawca w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu, **bez dodatkowego wezwania**, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór wg. załącznika nr 4 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 9. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie go do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 10. Forma dokumentów, o których mowa w sekcji VI (odpowiednio, jeżeli dotyczy)

- 10.1. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, **składane są w oryginale**.
- 10.2. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną**.
- 10.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 10.5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 10.1 i 10.2 muszą być złożone w formie pisemnej.
- 10.6. W zakresie nieuregulowanym specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIDCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STORNY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z p. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 z p. zm.) zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1020), z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, **każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
3. W przypadku niepotwierdzenia przez wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez zamawiającego zawiadomień, oświadczeń, wniosków lub informacji, zamawiający uzna, że dotarły one do wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
4. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
5. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
 - a. Za pomocą faksu na nr 32 42 27 479,
 - b. Drogą elektroniczną na e-mail: zdp@powiatrybnicki.pl,
 - c. Pisemnie na adres: Zarząd Dróg Powiatowych, 44-200 Rybnik, ul. Jankowicka 49.

7. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
9. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest pani **Dominika Skowronek**.
10. Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
11. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia a także wszystkie inne niezbędne dokumenty:
www.bip.zdp.powiatrybnicki.pl.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:
 - a. Okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia lub opisanego przez wykonawcę koperty, w której znajduje się składana przez niego oferta lub zmiana oferty,
 - b. Okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z p. zm.),
 - c. Nieotrzymania przez wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu, faxu, adresu e-mail lub numeru sprawy.
 - d. Okoliczności wynikających z błędnego wskazania przez wykonawcę w ofercie informacji dotyczących „Rachunku prowadzonego w banku” oraz „Numeru konta”, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.
13. Zgodnie z art. 38 ust. Ustawy Pzp, wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
14. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ.
15. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach,

zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej.

16. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 2 500,00 zł
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust 6 pkt. 1-5 ustawy Pzp:
 - a. Pieniądzu,
 - b. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. Gwarancjach bankowych,
 - d. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w **Banku Spółdzielczym w Żorach nr 03 8456 0009 2001 0023 9732 0002**.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego wskazanym w pkt. 3 przed upływem terminu składania ofert tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
5. Zamawiający **zaleca**, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - a. **Pieniężnej** – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty,
 - b. **Innej niż pieniądź** – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium został złożony w siedzibie Zamawiającego przy ulicy Jankowickiej 49, pokój 14 (sekretariat), a jego kopia załączona do oferty.
6. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:
 - a. Gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych,
 - b. Okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania z ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 6.1. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej powinno być zaadresowane następująco:
Powiat Rybnicki – Zarząd Dróg Powiatowych, 44-200 Rybnik, ul. Jankowicka 49.
Znak sprawy: ZP-SD/13DP/18.
7. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:
 - a. Poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych,
 - b. Poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- Oferta niezabezpieczona akceptowalna formą wadium zostanie odrzucona.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni** liczony od daty upływu terminu składania ofert.
- Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy samodzielnie lub na wniosek zamawiającego z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w sposób czytelny i trwały na druku **formularza ofertowego** (Załączniki nr 1 do SIWZ).
W przypadku sporządzenia oferty przez wykonawcę na własnym formularzu, wymaga się, aby wykonawca uwzględnił w nim wszystkie oświadczenia i elementy zawarte w załączniku nr 1 do SIWZ. Załącznik nr 1 do SIWZ lub własny formularz złożony przez wykonawcę będą stanowić treść oferty w związku z czym nie podlegają one uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Niezłożenie któregokolwiek z tych dokumentów lub ich części skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
 - Oświadczenia wymienione w sekcji VI SIWZ.
 - Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, o którym mowa w załączniku nr 1 do SIWZ stanowiącym druk oferty – jeżeli dotyczy.

UWAGA: Do oferty **nie należy** dołączać dokumentów, o których mowa w sekcji VI pkt. 4 SIWZ.

- Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelna techniką oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
- Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
- Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego np. konsorcjum obowiązują następujące postanowienia:

- 5.1. Wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.2. Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 5.1. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty.
- 5.3. Kopie dokumentów dotyczących poszczególnych wykonawców muszą być poświadczone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych wykonawców.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każde zadanie zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w sposób trwały ze sobą połączona np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację.
10. Każda wprowadzona poprawka lub zmiana w treści oferty w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie itp. powinny zostać zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (kopercie) opatrzonym danymi wykonawcy na adres zamawiającego:

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH, UL. JANKOWICKA 49, 44-200 RYBNIK

Z dopiskiem:

Oferta na „Remont nawierzchni jezdni drogi powiatowej nr 5601S ulicy Głównej w Jejkowicach”.

Zaleca się, aby na kopercie dopisać treść:

„Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”

12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, których nie ujawnia się, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i **jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
13. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności. Wykonawca składając stosowne oświadczenie może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.**

4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z p. zm.).

14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób nie będą otwierane.
17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w sekcji VII SIWZ. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy po terminie otwarcia ofert.
18. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE MIEJSCA, TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Rybniku, ul. Jankowicka 49, 44-200 Rybnik, w pokoju nr 14 (sekretariat).
2. Termin składania ofert upływa **dnia 26 lipca 2018 r. o godz. 9:00**.
3. Oferty złożone po terminie składania ofert nie zostaną otwarte i będą niezwłocznie zwrócone.
4. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do zamawiającego do dnia 26 lipca 2018 r. do godz. 9:00 na adres wskazany w pkt. 1.
Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26 lipca 2018 r. o godz. 9:15 w siedzibie zamawiającego w Rybniku przy ul. Jankowickiej 49 w pok. 14.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej:

www.bip.zdp.powiatrybnicki.pl informacje dotyczące:

- a. Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b. Nazwy firm oraz adresy wykonawców, który złożyli oferty w terminie,
- c. Ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Przed obliczeniem ceny oferty wskazane jest, aby wykonawca uzyskał niezbędne informacje niezbędne do sporządzenia oferty mające wpływ na wartość zamówienia.
2. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w udostępnionych przez zamawiającego do opracowania kosztorysu ofertowego materiałach, wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert.
3. Podstawą obliczenia ceny za przedmiot zamówienia jest **Dokumentacja projektowa** (Załącznik nr 10 do SIWZ), **Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót** (Załącznik nr 11 do SIWZ), **Przedmiar robót** (Załącznik nr 12 do SIWZ) z tym, że przedmiar robót, który wchodzi w skład dokumentacji projektowej stanowi jedynie materiał pomocniczy do wyceny. Przedmiar robót nie stanowi samodzielnej podstawy wyceny robót. Pozycje należy zestawiać z Dokumentacją projektową i Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót.
4. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę w oparciu o następujące dokumenty:
 - a. Wymagania Specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b. Projekt budowlano - wykonawczy,
 - c. Specyfikacje Technicznych Wykonania i Odbioru Robót,
 - d. Materiał pomocniczy w postaci załączonego Przedmiaru robót.
5. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług), wyliczona na podstawie ust. 4 jest **ceną ryczałtową**, braną pod uwagę przy wyborze oferty, która wprowadzona zostanie bez negocjacji do umowy. Przyjęta formuła wynagrodzenia ryczałtowego oznacza, że podana przez wykonawcę cena ma charakter stały, jednoznaczny i ostateczny.
6. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków w szczególności:
 - a. Koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające ze SIWZ, istotnych postanowień warunków umowy, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów robót oraz obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, decyzji, warunków technicznych, zasad współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także z technologii wykonania robót, konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia;
 - b. Koszty związane z ubezpieczeniem przedmiotu umowy w tym ubezpieczeniem terenu robót od wszelkich szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej dotyczącej ludzi, robót, kradzieży ognia i innych zdarzeń losowych a także odpowiedzialności cywilnej za szkody od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym ruchem pojazdów mechanicznych;
 - c. Koszty wszelkich robót przygotowawczych, w szczególności zagospodarowania terenu budowy, organizacji i utrzymania zaplecza socjalno-magazynowego robót;
 - d. Koszty wszelkich prac porządkowych, segregowania, składowania, unieszkodliwiania odpadów oraz gruzu budowlanego pochodzących z rozbiórki, ich wywozu i opłat za czas składowania, (opłaty wynikające z przepisów wykonawczych do ustawy o odpadach), odwóz gruzu, ziemi, itp.;
 - e. Koszty badań, prób, testów, odbiorów technicznych;

- f. Koszty związane z niezbędnym uporządkowaniem terenu niezbędnego zaplecza oraz terenu przyległego lub bezpośrednio sąsiadującego;
 - g. Koszty dojazdów do posesji niezbędnych w czasie prowadzenia robót;
 - h. Koszty obsługi geodezyjnej zadania wraz z wytyczeniem obiektu oraz koszty przygotowania kompletnej dokumentacji powykonawczej, w przypadku zmian niezbędnych inwentaryzacji geodezyjnych z ich naniesieniem w zasobach geodezyjnych Powiatu;
 - i. Koszty ewentualnego odtworzenia zniszczonych kamieni granicznych, nadzory urządzeń obcych, koszt usuwania wszelkich napotkanych kolizji, awarii itp. lub ich przebudowy oraz wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz innych zobowiązań wynikających z dokumentacji i zawartej umowy;
 - j. Koszty przygotowania i opracowania dokumentacji odbiorowej, koszty badań i prób niezbędnych do realizacji umowy;
 - k. Koszt opracowania projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót wraz z wymaganymi uzgodnieniami i zatwierdzeniem oraz jego wprowadzeniem, a także oznakowanie robót.
7. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku.
8. Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich cyframi i słownie.
9. Cena określona przez oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
Wiążącą jest cena ryczałtowa oferowana przez wykonawcę w ofercie.
10. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
11. Przedmiar robót stanowi wyłącznie element pomocniczy do dokonania wyceny.
12. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
13. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
14. Jeżeli wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i importu towarów i importu usług, w celu dokonania oceny ofert zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:
- Kryterium CENA – 60 %
 - Kryterium OKRES GWARANCJI – 10 %
 - Kryterium DOŚWIADCZENIE PERSONELU KLUCZOWEGO – 10 %
 - Kryterium TERMIN WYKONANIA – 20 %
- 1.1. Oferty oceniane będą punktowo.
- 1.2. Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100.

- 1.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$O = C + G + D + T$$

gdzie:

O – ilość punktów dla danej oferty,

C – ilość punktów w kryterium CENA,

G – ilość punktów w kryterium OKRES GWARANCJI,

D – ilość punktów w kryterium DOŚWIADCZENIE PERSONELU KLUCZOWEGO,

T – ilość punktów w kryterium TERMIN WYKONANIA.

Kryterium **CENA (C)** – 60%

Kryterium CENA będzie rozpatrywane na podstawie oferowanej ceny brutto podanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w przedmiotowym wynosi 60.

W kryterium Cena zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium CENA,

C_{\min} – cena oferty minimalnej brutto,

C_x – cena oferty badanej brutto.

Kryterium **OKRES GWARANCJI (G)** – 10%

Kryterium OKRES GWARANCJI będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez wykonawcę w formularzu ofertowym wydłużenia minimalnego okresu gwarancji.

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w przedmiotowym kryterium wynosi 10.

Minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego to 4 lata liczony od dnia podpisania protokołu końcowego.

Maksymalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego to 6 lat liczony od dnia podpisania protokołu końcowego.

Wykonawca w formularzu ofertowym może zaproponować okres gwarancji wyłącznie w pełnych latach zawierających się w przedziale od 4 lat do 6 lat tj. 4 lata – gwarancja minimalna, 5 lat – wydłużenie o 1 rok, 6 lat – wydłużenie o 2 lata.

Zasady przyznawania punktów w kryterium OKRES GWARANCJI:

Długość oferowanej gwarancji	Liczba punktów
4 lata – gwarancja minimalna	0
5 lat – wydłużenie o 1 rok	5

6 lat – wydłużenie o 2 lata	10
-----------------------------	----

UWAGA: Jeżeli wykonawca wskaże w ofercie okres gwarancji krótszy niż minimalny tj. 4 lata, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

UWAGA: Jeżeli wykonawca wskaże w ofercie okres gwarancji powyżej 6 lat, zamawiający przyjmie na potrzeby oceny oferty jako maksymalny okres gwarancji. Jednocześnie zamawiający oświadcza, iż w umowie na wykonanie zamówienia zostanie wpisany rzeczywisty termin gwarancji zaproponowany w ofercie, nawet jeżeli będzie on dłuższy od maksymalnego.

Kryterium **DOŚWIADCZENIE PERSONELU KLUCZOWEGO (D)** – 10 %

Kryterium DOŚWIADCZENIE PERSONELU KLUCZOWEGO będzie rozpatrywane na podstawie doświadczenia osoby wskazanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym jako kierownika robót budowlanych. Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w przedmiotowym kryterium wynosi 10.

Wymaga się, aby osoba wskazana przez wykonawcę jako kierownika robót budowlanych posiadała doświadczenie zawodowe (tj. pełniła funkcję kierownika budowy lub robót budowlanych) w kierowaniu co najmniej 1 robotą budowlaną polegającą na remoncie, przebudowie, rozbudowie lub budowie drogi o nawierzchni bitumicznej o łącznej wartości co najmniej 250 000,00 złotych brutto wg poniższego wykazu (jako warunek udziału w postępowaniu wskazany w sekcji V SIWZ).

Wykonawca, który w ofercie wskaże osobę, która będzie pełniła funkcję kierownika robót budowlanych otrzyma następującą liczbę punktów w kryterium doświadczenie personelu kluczowego:

Doświadczenie kierownika robót budowlanych	Ilość punktów
Kierowanie minimum 1 robotą budowlaną polegającą na remoncie, przebudowie, rozbudowie lub budowie drogi o nawierzchni bitumicznej wraz z chodnikami o łącznej wartości co najmniej 250 000,00 złotych brutto	0 pkt
Kierowanie 2 robotami budowlanymi polegającymi na remoncie, przebudowie, rozbudowie lub budowie drogi o nawierzchni bitumicznej wraz z chodnikami o łącznej wartości co najmniej 250 000,00 złotych brutto	2 pkt
Kierowanie 3 robotami budowlanymi polegającymi na remoncie, przebudowie, rozbudowie lub budowie drogi o nawierzchni bitumicznej wraz z chodnikami o łącznej wartości co najmniej 250 000,00 złotych brutto	4 pkt
Kierowanie 4 robotami budowlanymi polegającymi na remoncie, przebudowie, rozbudowie lub budowie drogi o nawierzchni bitumicznej wraz z chodnikami o łącznej wartości co najmniej 250 000,00 złotych brutto	6 pkt
Kierowanie 5 robotami budowlanymi polegającymi na remoncie, przebudowie, rozbudowie lub	8 pkt

budowie drogi o nawierzchni bitumicznej wraz z chodnikami o łącznej wartości co najmniej 250 000,00 złotych brutto	
Kierowanie 6 i więcej robotami budowlanymi polegającymi na remoncie, przebudowie, rozbudowie lub budowie drogi o nawierzchni bitumicznej wraz z chodnikami o łącznej wartości co najmniej 250 000,00 złotych brutto	10 pkt

UWAGA: Osoba wskazana przez wykonawcę w ofercie będzie wpisana do umowy jako kierownik robót budowlanych. Osoba ta będzie musiała pełnić tę funkcję osobiście. Nie dopuszcza się możliwości zmiany tej osoby za wyjątkiem sytuacji opisanych w umowie.

Kryterium **TERMIN WYKONANIA (T)** – 20 %

Kryterium TERMIN WYKONANIA będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez wykonawcę w formularzu oferty terminu wykonania robót.

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w przedmiotowym kryterium wynosi 20.

Maksymalny termin wykonania robót wymagany przez zamawiającego to 77 dni od daty podpisania umowy. Minimalny termin wykonania robót wymagany przez zamawiającego to 56 dni od daty podpisania umowy.

Zasady przyznawania i obliczania punktów w kryterium TERMIN WYKONANIA:

- za wykonanie robót w maksymalnym terminie wyznaczonym przez zamawiającego tj. 77 dni od daty podpisania umowy – 0 punktów,
- za wykonanie robót w minimalnym terminie wyznaczonym przez zamawiającego tj. 56 dni od daty podpisania umowy – 20 punktów,
- za wykonanie robot w terminie innym niż maksymalny i minimalny mieszczącym się w przedziale od 57 dni do 77 dni, zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$T = \frac{77 - T_x}{77 - 56} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

T – ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium TERMIN WYKONANIA,

T_x – termin wykonania zaoferowany w badanej ofercie,

77 – maksymalny termin wykonania robót wymagany przez zamawiającego,

56 – minimalny termin wykonania robót wymagany przez zamawiającego.

UWAGA: Jeżeli wykonawca wskaże termin wykonania robót dłuższy od maksymalnego (77 dni) wyznaczonego przez zamawiającego, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

UWAGA: Jeżeli wykonawca wskaże termin wykonania robót krótszy od minimalnego (56 dni) wyznaczonego przez zamawiającego, zamawiający przyjmie na potrzeby oceny oferty jako termin minimalny. Jednocześnie zamawiający oświadcza, iż w umowie na wykonanie zamówienia zostanie wpisany rzeczywisty termin wykonania zamówienia zaproponowany w ofercie, nawet jeżeli będzie on krótszy od minimalnego.

2. Oferty będą oceniane w następujący sposób:

- 2.1. **Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp**, zamawiający dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt. 12-23) i spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w SIWZ.
- 2.2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 2.3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktowy uzyskany w poszczególnych kryteriach, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.
- 2.4. W sytuacji, gdy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia stosownych dokumentów.
- 2.5. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryterium wyboru oferty określonym w niniejszej SIWZ).

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego wyłącznie w przypadkach określonych w art. 93 ust 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a. Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b. Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie prawne i faktyczne.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. Pieniądzu,
 - b. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c. Gwarancjach bankowych,
 - d. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2016 poz. 359).

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: *Bank Spółdzielczy w Żorach Nr 03 8456 0009 2001 0023 9732 0002*.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku zamawiającego.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych oraz zawieraną umową, a w szczególności:
 - a. 100% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin obejmujący okres przewidziany umową na odbiór końcowy przedmiotu umowy i okres 30 dni po odbiorze.
 - b. 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, nie krótszy niż okres rękojmi i obejmujący dodatkowy okres 15 dni.

UWAGA: Zamawiający przewiduje, że strony w umowie określą okres rękojmi za wady fizyczne równy okresowi udzielonej gwarancji. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy, kwota 30 % zabezpieczenia zostanie zatrzymana na okres udzielonej gwarancji równej okresowi rękojmi za wady fizyczne.

Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wniesione zostanie na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wniesione zostanie na okres nie krótszy niż 5 lat z jednoczesnym zobowiązaniem wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia (co powinno być uwzględnione jako przesłanka wpłaty sumy gwarancyjnej w dokumencie gwarancyjnym) - wypłata ta powinna nastąpić nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie zamawiającego, przed podpisaniem umowy.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, przedmiotowe gwarancje muszą być bezwarunkowe. **Zamawiający zastrzega sobie prawo przed dostarczeniem gwarancji zatwierdzić jej wzór.** W związku z tym zabezpieczenia muszą spełniać następujące warunki:
 - a. Płatne na pierwsze żądanie zamawiającego,
 - b. Płatne bezwarunkowo (niedopuszczalne jest stawianie dodatkowych warunków np. załączenia potwierdzenia wykonawcy o zasadności roszczenia albo opinii rzeczoznawców czy weryfikacji gwaranta co do wysokości odszkodowania),

- c. Pokrywające wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z zawartej umowy (odszkodowania i kary umowne) do wysokości kwoty wynikającej z postanowień umowy,
- d. Muszą mieć zapis, że są nieodwołalne w okresie, na który zostały wystawione,
- e. Wystawione na okres od dnia podpisania umowy do dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, a dla części dotyczącej rękojmi: do upływu rękojmi,
- f. Wszelkie zmiany w treści gwarancji są niedopuszczalne bez zgody Beneficjenta wyrażonej na piśmie.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d. Unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktycznie i prawne.
2. Informacje wymienione w pkt. 1.a. i 1.d. zostaną zamieszczone na stronie internetowej.
3. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni** – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wyżej wymienionych terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożona zostanie tylko jedna oferta.
4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub właściwego aktu rejestracyjnego.
5. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców**. Umowa tak winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarna odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.
7. **Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez**

osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy kopii polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 80 % wartości ceny ofertowej brutto.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki nr 8 do SIWZ.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji robót Wykonawca jest zobowiązany znać i stosować się do przepisów zawartych we wszystkich regulacjach prawnych w zakresie ochrony środowiska. W okresie realizacji do czasu zakończenia robót, Wykonawca będzie podejmował wszelkie kroki, żeby stosować się do przepisów i normatywów w zakresie ochrony środowiska na placu budowy i poza jego terenem. Wykonawca będzie unikał działań szkodliwych również w zakresie zanieczyszczeń, hałasu i innych czynników powodowanych jego działalnością. Wykonawca stosując się do regulacji prawnych w zakresie ochrony środowiska, winien posiadać wiedzę, że w wyniku realizacji projektu nie mogą zostać zachwiane wielkości marginesów tolerancji poziomów stężeń substancji określonych w treści programu ochrony powietrza dla terenu województwa śląskiego.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówieniach,
 - b. Odrzucenia oferty odwołującego,
 - c. Opisu przedmiotu zamówienia,
 - d. Wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Terminy wniesienia odwołania:

- a. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydawanych na podstawie art. 11 ust. 8.
 - b. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - c. odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. a i b wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
 - d. jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia lub mimo takiego obowiązku nie przestał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - **15 dni** od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - **1 miesiąca** od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
 7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XX. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO – KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarządu Dróg Powiatowych w Rybniku z siedzibą przy ul. Jankowickiej 49, 44-200 Rybnik, reprezentowany przez Dyrektora.
 - 1.2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Rybniku:
 - e-mail: iodo_zdp@powiatrybnicki.pl
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

- 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 1.8. Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 1.9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy - wzór
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania - wzór
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej - wzór
- Załącznik nr 5 – Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - wzór
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego - wzór
- Załącznik nr 7 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia publicznego - wzór
- Załącznik nr 8 – Istotne postanowienia warunków umowy
- Załącznik nr 9 – Oświadczenie gwarancyjne - wzór
- Załącznik nr 10 – Dokumentacja projektowa
- Załącznik nr 11 – Specyfikacje techniczne
- Załącznik nr 12 – Przedmiar robót